

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ д/с №30
Протокол № 1 от 27 августа 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ д/с № 30

И.А. Фоминых

Приказом от 29.08.2025г. № 83/01-05



**Положение
о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и методическим материалам,
музейным фондам, материально-техническим средствам
обеспечения образовательной деятельности, права пользования
образовательными, методическими и научными услугами
в МБДОУ д/с № 30**

2025г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей №30 «Крепыш» (далее – ДОО) определяет порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в ДОО.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пунктами 7 и 8 части 3 статьи 47) и Уставом ДОО.

1.3. Педагогические работники ДОО в порядке, установленном данным Положением, пользуются следующими академическими правами:

- правом на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступом к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- правом на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами ДОО.

Данные академические права должны осуществляться с соблюдением прав других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

2. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных

2.1. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров ДОО, подключенных к сети Интернет.

2.2. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ДОО педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учётная запись и др.).

2.3. Передача информации посредством использования информационно - телекоммуникационных сетей осуществляется без ограничений при условии соблюдения установленных федеральными законами требований к распространению информации и охране объектов интеллектуальной собственности. Передача информации может быть ограничена только в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами.

2.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных (информационные, справочные, поисковые системы, коллекции цифровых и электронных образовательных ресурсов и пр.), установленным на персональных компьютерах ДОО и находящимся в общем доступе для педагогических работников ДОО.

2.5. Доступ к профессиональным электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных ДОО с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

Доступ к этим базам данных имеют работники, ответственные за внесение в нее данных и изменение данных, относящихся к участникам образовательного процесса и ДОО, назначенные приказом ДОО. В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна.

3. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте ДОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://mbdou30.gosuslugi.ru/>) (далее – сайт ДОО), находятся в открытом доступе.

3.2. Педагогическим работникам по их запросам выдаются во временное пользование учебные и методические материалы, находящиеся на балансе ДОО.

3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов осуществляется работником ДОО ответственным за хранение учебных и методических материалов.

3.4. Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи указанных материалов.

3.5. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях педагогическим работникам запрещается стирать или менять на них информацию.

4. Порядок доступа к музейным фондам

4.1. Музейные предметы и музейные коллекции, включенные в состав Музейного фонда Российской Федерации, в ДОО отсутствуют.

5. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Педагогические работники ДОО вправе пользоваться материально-техническими средствами обеспечения образовательной деятельности, находящимися в свободном доступе в ДОО, в том числе кабинетами, спортивными залами и иными помещениями ДОО в соответствии с расписанием учебно-тренировочных занятий.

5.2. Использование педагогическими работниками ДОО материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, ответственность за сохранность которых, несет назначаемый приказом заведующего ДОО работник, осуществляется по согласованию с указанным работником.

5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

5.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

6. Право пользования педагогическими работниками образовательными услугами

6.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности, не реже чем один раз в три года.

6.2. Педагогические работники, при условии наличия финансовых средств ДОО, имеют право на бесплатное обучение по дополнительным общеобразовательным программам в государственных и муниципальных образовательных организациях, в учебных заведениях, расположенных в Сириусе, на территориях инновационного центра «Сколково» и инновационных научно-технологических центров, в общероссийских спортивных федерациях (в части дополнительного профобразования в области физкультуры и спорта).

7. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами

7.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование методических разработок, имеющихся в ДОО, методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, других формах методической работы;
- получение методической помощи в осуществлении экспериментальной и инновационной деятельности.

8. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами

8.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам:

- подготовки документов для участия в различных конкурсах, оформления грантов Минобрнауки РФ и прочее;
- выполнения научных исследований и разработок.

8.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ДОО, принято в порядке, предусмотренном Уставом ДОО, вступает в силу с даты его утверждения приказом заведующего ДОО и действует бессрочно.

9.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, принимаются на Педагогическом совете ДОО в порядке, предусмотренном Уставом ДОО для принятия Положения, и вступают в силу с даты утверждения заведующим ДОО.

9.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

9.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

9.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте ДОО.



Прошнуровано, пронумеровано и скреплено
печатью 4/11/2015
«4» августа 2015 год листа(ов)

Заведующий МБДОУ д/с № 30
Н.А. Фоминных