

Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

ПРИНЯТО:

Советом педагогов
МБДОУ д/с № 30
Протокол
от «02» 06 2014 г. № 5

СОГЛАСОВАНО:

Попечительским советом
МБДОУ д/с № 30
Протокол
от «11» 09 2014 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом
Заведующего МБДОУ д/с № 30
от 02.06.2014 г. № 63/01-05
Н.А. Фоминых



Порядок

оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» и родителями (законными представителями) ребенка.

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе действующих правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования г. Зеленогорска и принят Советом педагогов.

2. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между участниками образовательного процесса.

3. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ заведующего о приеме лица на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – приказ) в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш» (далее – ДООУ).

4. Изданию приказа предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор).

5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДООУ возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления, указанной в приказе.

6. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) ребенка (далее – Заявитель), так и по инициативе ДООУ.

6.1. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе Заявителя:

- период болезни воспитанника;
- период прохождения санаторно-курортного лечения;
- период очередного отпуска Заявителя.

Основанием для приостановления образовательных отношений в случае болезни воспитанника является справка медицинской организации. В иных случаях письменное заявление (приложение № 1) Заявителя, поданное на имя заведующего ДООУ за 5 дней до наступления соответствующих обстоятельств.

6.2. Обстоятельства, влекущие приостановление образовательных отношений по инициативе ДООУ:

- ремонтные работы;
- комплекс санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

Основанием для приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ является приказ изданный заведующим ДООУ.

7. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДООУ:

- по заявлению Заявителя;
- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.1 настоящего Порядка.

7.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе Заявителя, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом дошкольном образовательном учреждении;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли Заявителя и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

7.1.1. В случаях досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе Заявителя, Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней до наступления соответствующих обстоятельств письменно уведомить заведующего ДООУ.

7.1.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Заявителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заявителя перед ДООУ.

8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ (приложение № 2) заведующего ДООУ.

9. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании РФ и локальными нормативными актами ДООУ прекращаются у лица, принятого на обучение, с даты отчисления, указанной в приказе.

Приложение № 1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 30 «Крепыш» и родителями
(законными представителями) ребенка.

Заведующему МБДОУ д/с № 30
Фоминых Н.А.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

Заявление

Прошу сохранить место за моим ребенком

(ФИО ребенка)

воспитателем (цей) _____ группы на период
отпуска с _____ по _____.

(дата)

(подпись)

Приложение № 2
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 30 «Крепыш» и родителями
(законными представителями) ребенка.

Заведующему МБДОУ д/с № 30
Фоминых Н.А.

от _____
(Ф.И.О. родителя)

Заявление

Прошу расторгнуть договор № _____ от « ____ » _____ 20 ____ года,
в связи _____
(указать причину)

с _____ .
(дата)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись родителя)

Приложение № 3
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений
между Муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением «Детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию детей № 30 «Крепыш» и родителями
(законными представителями) ребенка.

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение**

«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 30 «Крепыш»

П Р И К А З

№ _____ от _____ Г.

г. Зеленогорск, Красноярский край

Об отчислении

На основании заявления _____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

договора об образовании по образовательным программам дошкольного
образования от _____ № _____, руководствуясь
Уставом МБДОУ д/с № 30,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Отчислить из МБДОУ д/с № 30 _____
(ФИО ребенка)

_____ г.р., воспитанника(цы) _____
(дата рождения ребенка)

группы, в связи с _____
(причина отчисления)

с _____ Г.
(дата отчисления)

Приложение: заявление родителя (законного представителя) ребенка.

Заведующий МБДОУ д/с № 30

Н. А. Фоминых